

第32回
NPO法人日本口腔科学会近畿地方部会
プログラム・抄録集

期 日 2020年12月5日(土)

開催方法 現地小規模開催とLive配信のハイブリッドWEB開催

会 場 大阪大学 中之島センター 6F

現地参加できるのは演者、座長および一部の共同演者と関係者のみです。

会長 中嶋 正博

大阪歯科大学歯学部 口腔外科学第二講座

参加者の皆様へ

1. 事前参加登録

- 1) 今回は、Live配信のハイブリットWEB開催となっております。参加者は全員、事前に参加登録をしていただく必要がございます。

日本口腔科学会近畿地方部会のホームページより、事前参加登録フォームにログインのうえ、お手続きください。

<http://stomatol.umin.jp/chihou/index.html#4>

演者、座長および一部の共同演者と関係者のみ会場（大阪大学 中之島センター 6F）で、それ以外の会員はLive配信（Zoom）での参加となります。

- 2) 参加費（銀行振り込みのみ）

参加費：3,000 円

特別講演兼学術研修会受講費（口腔科学会認定医資格更新用）：1,000円

※特別講演兼学術研修会のみ参加は不可。

※日本口腔科学会認定医資格に関する受講証明などの必要のない参加者の特別講演兼学術研修会受講は無料。

※領収証が事前に必要な場合は、振込明細票にてご対応ください。

※振込口座は参加登録完了画面に記載しております。

- 3) 抄録集

・マイページよりPDFにて閲覧できます。(印刷物のご用意はございません。)

- 4) 単位

ご入金を確認でき、7ページの単位認定条件を満たした場合のみ、単位の取得が可能となります。

日本口腔科学会認定医・指導医更新単位

参加者10単位 筆頭演者20単位、共同演者者10単位

特別講演兼学術研修会5単位

参加証、領収証（一体型）が1月12日（火）より印刷可能となります。

マイページよりログインのうえ、1月31日（日）までに印刷して保管ください。

なお、参加登録をしたが、当日ご参加ができなかった方につきましては、振込用紙の控えをもって領収証に変えていただくこととなりますので、ご注意ください。

2. 交通案内

現地会場はCOVID-19の感染拡大予防の観点から、現地参加できるのは演者、座長および一部の共同演者と関係者のみです。

ご理解ください。

【会場】

大阪大学 中之島センター 6F

〒530-0005 大阪市北区中之島4-3-53

TEL：06-6444-2100

■電車でお越しになる場合

- ・京阪中之島線中之島駅6番出口より徒歩約5分、
渡辺橋駅1番出口より徒歩約5分
- ・阪神本線福島駅より徒歩約9分
- ・JR東西線新福島駅より徒歩約9分
- ・JR環状線福島駅より徒歩約12分
- ・地下鉄四つ橋線肥後橋駅より徒歩約10分
- ・地下鉄御堂筋線淀屋橋駅より徒歩約16分

■駐車場はありません。車でのご来館はご遠慮下さい。



Zoom を用いたWEB 参加者マニュアル

1. パソコンで参加する前に

Zoom社の仕様変更等が頻繁に行われており、仕様画面等が変更になることがありますこと、ご容赦ください。

1) 利用されるパソコン

お使いのPC またはスマートフォンに以下の推奨Web ブラウザーがインストール済みであることを確認し、最新化してください。

なお、動画の視聴は多くのデータ転送を伴います。また、スマートフォンやタブレットで閲覧する際に、通信速度の制限で動画の表示が遅くなる可能性もありますので、出来る限りPC での視聴を推奨します。

視聴のための推奨環境について

◆パソコン

	Windows	Mac
OS	Windows 8.1/10 以降	Mac OS v10.15 (最新版)
推奨ブラウザ	Microsoft Edge Google Chrome Firefox ※いずれも最新版	Google Chrome Firefox ※いずれも最新版

◆スマートフォン、タブレット

	Android OS 端末	iOS端末
OS	Android 10 (最新版)	iOS 13.4 (最新版)
推奨ブラウザ	Google Chrome (最新版)	Google Chrome (最新版)

ブラウザについて、以下の「使用可」のアイコンがあるかご確認ください。

※アイコン表示が確認できない場合は、事前にインストールをしておいてください。

※太枠のブラウザでは「起動できない」「音声が出ない」などの事象が起こります。



2) インターネット環境

帯域幅が30Mbps/60Mbps（上り/下り）を推奨します。※ Zoom 社の推奨域とは異なります。
帯域幅とは通信に使われる波の周波数の範囲 \equiv 通信速度※「google スピードテスト」で検索いただけます。

【注意】

回線は、参加者の使用しているネットサービスは、時間帯等での配信環境により減速することがあります。

その場合、急に画像や音声が遅くなることがございますのでご注意ください。

3) パソコンの周辺機器

パソコン以外に下記の周辺機器が必要となります。

◆ウェブカメラ

座長・演者は内蔵カメラがあるか、ご確認ください。

WEB 参加者は使用しないでください。

◆マイク

自分の声を相手に届けるために必要です。

パソコンに内蔵されているマイクを使えますが、**ヘッドセット**や**イヤホン**の使用を推奨します。

◆スピーカー

音声を聴くために必要です。ヘッドセットやイヤホンでも可能です。

【ヘッドセットやイヤホンの推奨理由】

ノートパソコンや、画面一体型のデスクトップパソコンの場合、これら3つの機器が内蔵されていることが多く、複数のPCで視聴する際には、一つでもマイクONにするとハウリングが起きます（キャンセルできないエコー）が起こり他の参加者や発表者の迷惑となりますので、ヘッドフォンまたはイヤホンでの視聴を推奨します。

例) パソコンのマイクをONにして視聴したまま、音声だけスマートフォン等で聞いていた場合



4) 事前の参加環境チェックについて

開催日前に、会議の参加について、本番画面と同様の環境での参加確認のための時間を設けます。
参加予定の方は、次ページ以降のマニュアルを参照のうえ、必ず当日と同じ環境からアクセスしてください。

※事前チェックは職場から行い、当日参加はご自宅から行う形になると、インターネット環境が変わるため、接続できないケースがございます。

なお、事前チェックを行わず、当日接続ができない場合は、ご対応できかねますのでご容赦ください。

※事前チェックも当日と同様にログの履歴が残る形となります。

開催日時：12月1日（火） 19：00 ～、20：00 ～

12月3日（木） 19：00 ～、20：00 ～

※本番同様にマイページからのログインが必要となります。

※演者の方は併せてデータチェックや画面共有のチェックなどを行います。

2. 当日の参加について

参加する前に事前に送られている学会案内メールをご準備ください。

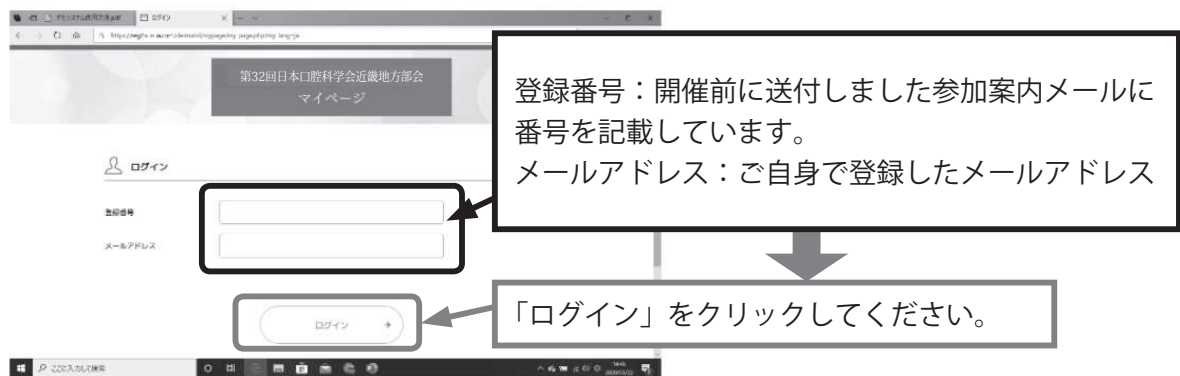
その中に参加するために必要な情報（マイページのアドレス、登録番号）が記載しています。

1) セミナー開始30分前からご入室可能です

- ①マイページからから聴講セッションにご入室ください。以下の様なマイページの確認画面が表示されます。



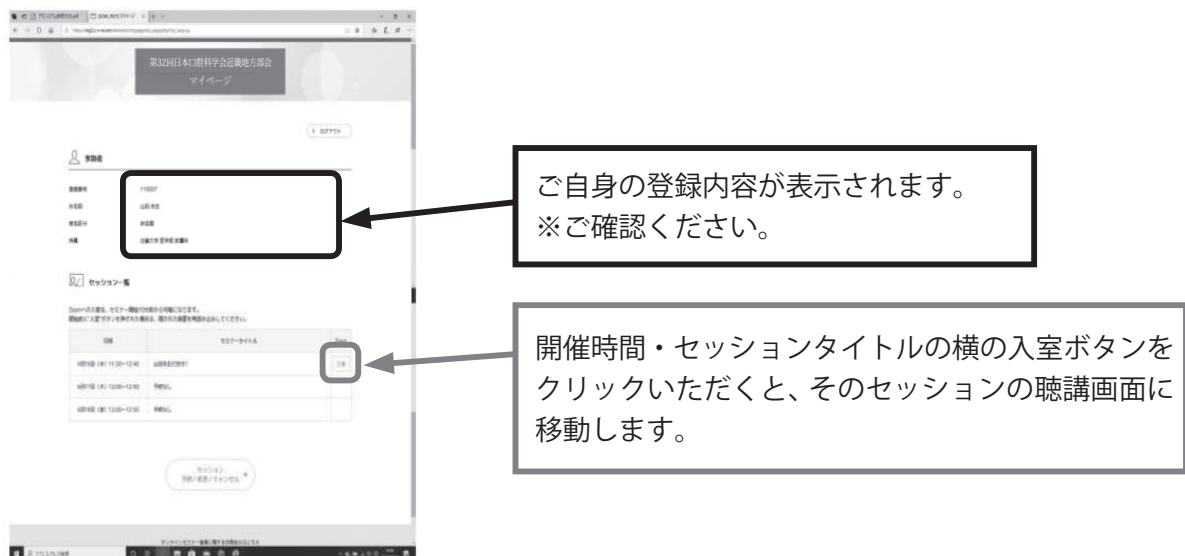
- ②次に登録番号とメールアドレスに以下を入力し、「ログイン」をクリックしてください。



③マイページ

正しくログインできると、以下の様なマイページが表示されます。

「入室」ボタンのクリックでプログラムへの参加が可能となります。



【オーディオ設定】

WEB参加での入室後は、コンピュータのオーディオテストを実施してください。



◆セッション開始時

発表者以外はホスト側で音声はミュートにしております。



音声が聞こえない場合、オーディオ設定で適切なスピーカが選択されているか確認してください。適切な設定がされているのにうまくいかない時はミュートになっていないか、ヘッドセット側のスイッチがOFFになっていないか等もご確認ください。

2) 質疑応答 視聴者からの質問は、音声で受け付けます。

通常の学会とは違い、座長より「ただいまよりWEB参加者の方より質問をお受けします。」とコメントの後に、ホスト側で参加者のマイクのミュートを解除します。

- ・ 質問のある方または共同研究者で質疑に入られる方は、画面の下部のマイクマークをクリックし（ → ）、マイクをON状態にしてから施設名と氏名を名乗ってください。

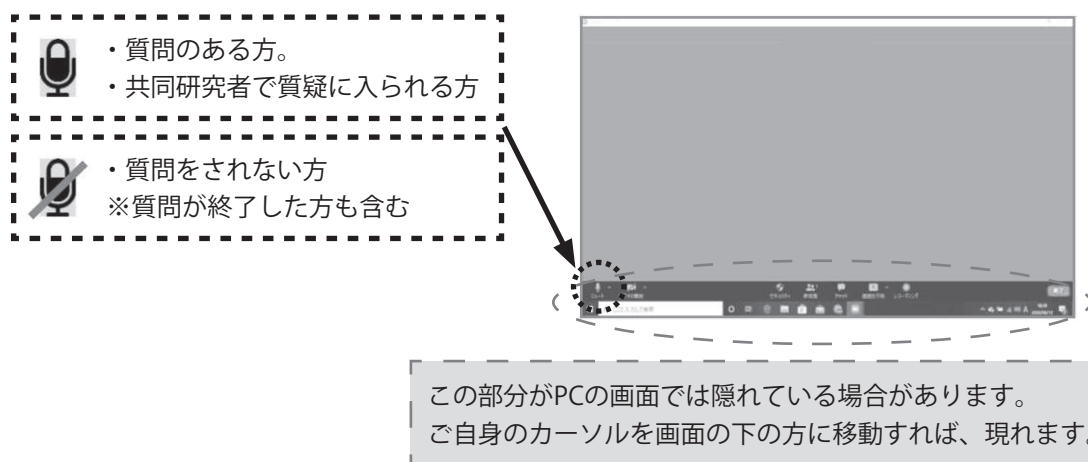
座長より、発言者を指名いたします。

※発言が終了した方は、速やかにマイクマークをクリックし（ → ）マイクOFF状態にしてください。

ご自身が使用されているPC等のマイクは、周りの雑音等を拾いLIVE配信されます。

必要な時以外は、質疑中でも音声はミュート状態にしてください。

※他の参加者の方の迷惑になる場合、その音声をホスト側で遮断いたしますことご容赦ください。講演中は、参加者のマイクはホスト側でミュートにしております。またその解除はできません。必ず講演が終了してからご使用ください。



3. 日本口腔科学会の単位認定について

1) 単位の付与の条件

WEB開催の場合は専門医単位付与に（１）参加登録を行い、参加費を支払っていること、（２）参加者の視聴確認がとれること、（３）発表内容はプライバシー保護に十分配慮すること、の３条件を満たすことが必要です。（２）に関して退出時間を残すために以下の方法で退出してください。

2) 退出方法について

学会終了後まで聴講いただけましたら、ご自身で退出してください。

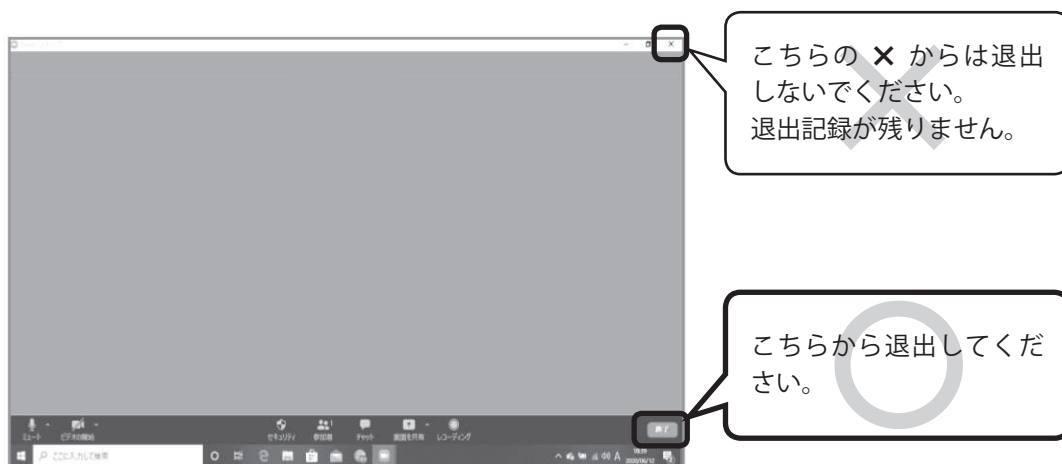
退出される場合は、必ずZoom システムからご退出いただかないと退出記録が残りません。

※途中退出の方法は、下部の図面を参考にしてください。

3) 通信速度低下等のトラブルにより、画像が見られなくなった場合

マイページより速やかに入室をし直して下さい。

通信トラブルでの退出記録および再入場記録は残りますのでご安心ください。



事前登録受付番号	姓	名	セミナー分類	入室日時	退室日時
'0030	大阪	一郎	一般演題3	2020-07-10 (13:28:34)	
'0030	大阪	一郎	一般演題4	2020-07-18 (17:12:04)	2020-07-18(18:35:56)

A callout points to the empty '退室日時' (Exit Time) cell for the first row, stating: "X から退出したため、退出記録が残りません。" (Because I exited from the X, exit records are not saved.) Another callout points to the filled '退室日時' cell for the second row, stating: "正規な方法で退出されたため記録が残ります。" (Records are saved because I exited using the correct method.)

Zoom を用いた座長・演者マニュアル

※現地参加される場合の注意事項

- ①必ず、マスクを着用してください。
※ご着用をしていただけない場合は、ご入場をお断りする場合がございます。
- ②ご来場の前に、ご自宅にて検温を行ってください。微熱などがある場合は、現地参加を見合わせていただき、Live配信でご参加ください。
ご体調に違和感を感じている場合につきましても、現地参加を見合わせていただき、Live配信でご参加ください。
- ③会場1Fにアルコール消毒液が設置されておりますので、ご利用ください。
- ④座長、演者の方でご来場が難しい場合は、運営事務局 jsskinki32@jtb.com までご連絡ください。
- ⑤発表内容を録音、写真およびビデオ等で撮影することは一切禁止させていただきます。

1. 座長の方へ

1) 受付方法と時間について

- ①開場は9時となります。座長は当該セッションの30分前までに参加受付にお越しください。
- ②セッション開始～15分前までに、会場左前方の次座長席にご着席ください。
- ③セッションの進行については座長に一任いたします。遅延等が出た場合、ご協力をお願いいたします。

2) 発表質疑応答前のアナウンスについて

下記内容を必ずご発言ください。

①セッション開始時

「ただいまより〇〇（セッション名）を開始いたします。今回の質疑はWEB参加者の方も、音声にてご質問ができます。また、WEB参加者で聴講を中止される方は、必ずZoom画面下部の退出ボタンでご退出ください。では、●●先生よろしくお願いたします」

②質疑応答開始時※まず会場から質問をお聞きください。

「今から質問をお受けします。まず会場の方で質問の有る方はマイクの前に進まれ、施設名と氏名を名乗られたうえで、質問を簡潔にしてください。WEB参加者の方は、今しばらくお待ちください。」

③WEB参加者の方からの質疑応答開始時

「今からWEB参加者の方から、質問をお受けいたします。ホスト側で参加者のマイクをミュート解除します。

質問のある方または共同研究者で質疑に入られる方は、画面の下部のマイクマークをクリックし、マイクをON状態にしてから施設名と氏名を名乗ってください。私より、発言者を指名いたします。また、発言が終了した方は、速やかにマイクマークをクリックしマイクOFF状態にしてください。」

2. 演者の方へ

1) スライドの作成について

①動画の使用は原則禁止です。

※WEB参加者のネット環境および、ネット配信サーバーの回線状況により著しく回線が遅くなり表示されないケースがございますため、ご協力ください。

②発表者ツールでの発表はできません。必ず原稿はコピーをお持ちください。

③フォントは文字化けを防ぐため下記フォントに限定します。

日本語…MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

英語…Arial・Century・Century Gothic・Times New Roman

④プレゼンテーションに他のデータ（静止画・グラフ等）をリンクさせている場合は必ず「図」として挿入してください。

※元のデータからリンクすることは、トラブルの原因となりますので避けてください。

⑤事前に必ず作成に使用されましたパソコン以外でのチェックを行ってください。

⑥発表内容はプライバシー保護に十分配慮してください。

2) 発表データについて

①前日 12月3日（木）午前中までに下記メールアドレス宛に発表用データを提出してください。

提出用メールアドレス：convention3@s-o-w.com

※データの差し替えはできませんので、予めご準備ください。

※拝受メールは割愛させていただきます。データに不備がある場合のみご返信いたします。

※Windows MS PowerPointのバージョンをご教示ください。（例：2016）

※Macintoshで作成された場合には、その旨、明記ください。

使用するアプリケーションはPowerPoint のみとさせていただきます。

②バックアップ用データとしてCD-R（CD-ROM）またはUSB メモリを当日ご持参ください。

③ご自身のパソコンでのご発表をご希望の場合は、予めご連絡ください。

事前に接続テストが必要となる場合がございます。

※会場でご用意するPC ケーブルコネクタの形状はMiniD-sub15 ピンです。

この形状に合ったパソコンをご用意ください。またこの形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご自身でご持参ください。

※スクリーンセーバー、省電力設定、パスワードは予め解除してください。

当日、会場にて確認させていただき、設定が解除されていない場合は設定を変更させていただく場合がありますので、ご了承ください。

※パスワードの設定が解除されていない場合は、パスワードロック時にお呼び出しをする場合がございます。

3) 当日受付と時間について

①開場は9時となります。セッション開始～ 30分前までに、参加受付にお越しください。

②発表時間について

発表6分、質疑2分です。発表時間を厳守してください。

発表開始後6分でベルが1回、8分でベルが2回鳴ります。

③受付が終了した演者は、ご自身の発表15分前までに会場左手前方の次演者席にお越しください。

※発表用のパソコン：Windows

アプリケーションソフト：Windows MS PowerPoint2019

4) 後抄録について

雑誌掲載用の後抄録は、日本口腔科学会投稿規定に従って12月21日(月)までにE-mailにて、運営事務局jsskinki32@jtb.comまでご送付ください。ご提出がない場合は、事前抄録をそのまま使用させていただきます。